



Likabehandlingsplan för Bolandgymnasiet

Läsåret 2015/2016

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Ansvarsfördelning.....	3
1.2 Diskriminering	4
1.3 Trakasserier och kränkande behandling	5
2. Utgångspunkter	7
2.1 Vision	7
2.4 Främjande och förebyggande arbete	7
2.4.1 Främjande arbete på Bolandgymnasiet	8
2.5 Delaktighet och förankring av 2015/16 års Likabehandlingsarbete	9
3. Rutiner vid kränkande behandling	9
3.1 Rutiner vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan elever	9
3.2 Rutiner vid fall av diskriminering och kränkande behandling där elev känner sig kränkt av personal.....	9
3.3 Rutiner vid fall av diskriminering och kränkande behandling där personal känner sig kränkt av elev	10
4. Uppföljning	11
5. Blanketter	12
Beskrivning av situationen	13
Handlingsplan vid kränkande behandling på Bolandgymnasiet	14
Uppföljning av handlingsplan vid kränkande behandling på Bolandgymnasiet	15

1. Inledning

Skollagen (2009:14a) och diskrimineringslagen (2008:567) förbjuder diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever i förskolan och skolan. Den som ansvarar för en verksamhet som regleras i skollagen ska aktivt arbeta för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. En plan för likabehandling och en handlingsplan vid kränkning ska upprättas. Handlingsplanerna ska utgå från vår värdegrund som bl.a. bygger på FN:s konvention om barnets rättigheter. Detta innebär bland annat att ingen elev ska utsättas för någon form av diskriminering och att alla ska visa respekt och hänsyn till varandra. Rektor eller motsvarande funktion ska utreda trakasserier och kränkande behandling och arbeta förebyggande och främja likabehandling.

"1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder."
(Diskrimineringslagen 2008:567)

"Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling. Tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser." (Skollagen 2009:14a)

1.1 Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar enligt lag att:

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller annan kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en årlig plan i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare
- om skolan får kännedom om att trakasserier förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas

Likabehandlingsplan för Bolandgymnasiet 2015/16

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att kartlägga och anmäla till likabehandlingsteamet då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks

Likabehandlingsteamet

Likabehandlingsteamet består av en programrektor och Bolandgymnasiets två kuratorer.

Likabehandlingsteamets främsta uppgifter är att arbeta i likabehandlingsärenden som befinner sig på individnivå men även kartlägga och utvärdera hur arbetet har sett ut under året och bör se ut framåt. Exempel på Likabehandlingsteamets ansvar:

- tillsammans med programrektor kartlägga situationen
- tillsammans med berörda parter diskutera om lämpliga åtgärder för att förändra/förbättra situationen.
- i samråd med programrektor besluta om vilka åtgärder som skall vidtas
- ansvara för att ärendet dokumenteras
- årligen sammanställa och analysera de ärenden som har tagits upp i teamet och därefter använda det som grund för att identifiera områden där man behöver arbeta mer förebyggande och främjande
- återkoppla till elevhälsoteamen

1.2 Diskriminering

Diskriminering är en övergripande term för kränkande behandling av individer eller grupper av individer på grunder som:

- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med *direkt diskriminering* menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

Likabehandlingsplan för Bolandsgymnasiet 2015/16

Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika genom *indirekt diskriminering*. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

1.3 Trakasserier och kränkande behandling

Det som är gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- Fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar).
- Verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög).
- Psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning).
- Text eller bilder (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, SMS eller MMS).

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer – när som helst. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt och återkommande. En viktig utgångspunkt är att den som upplever att hon eller han blivit kränkt alltid måste tas på allvar.

1.3.1 Begreppsförklaring

Trakasserier

Trakasserier har alltid sin utgångspunkt i diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell art och då kallar man det för sexuella trakasserier.

Detta kan handla om tafsningar, skämt, förslag, blickar, ovälkomna beröringar, eller sexuell jargong.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdanden som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både elever och personal kan utföra kränkande behandling.

Diskriminering

Diskriminering utgår ifrån diskrimineringsgrunderna och kan i skolans värld endast genomföras av vuxen mot elev. När elev utsätter elev används ordet trakasseri.

1.3.2 Exempel på trakasserier och diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna

Kön

- Lisa blir avrådd att göra sin praktik på en bilverkstad med motiveringen att "det är för hårt arbete för en tjej" (diskriminering)
- Pelle blir utsatt för hånfulla kommentarer för att han som enda kille valt dans som individuellt val. (trakasserier)

Könsidentitet eller könsuttryck

- Erik blir hånad och förlöjligad av ett gäng killar i sin klass för att han sminkar sig. (trakasserier)
- Lisa, som identifierar sig som intergender, pratar med sin skolkurator om att hon inte mår bra hemma. Skolkuratoren väljer då att ifrågasätta Lisas könsidentitet istället för att prata om hennes problem hemma. Lisa måste försvara och förklara vad intergender betyder och innebär. (diskriminering)

Etnisk tillhörighet

- Isabella är väldigt duktig på svenska. Hon är alltid den som är mest aktiv på lektionerna och skriver bäst resultat på proven. Läraren vill ändå inte ge Isabella ett A då svenska inte är hennes modersmål. (diskriminering)
- Maria som är mörkhyad får många kommentarer om sin hudfärg och sitt hår. När andra elever i klassen vill ta på Marias hår och hon visar ett tydligt ogillande svarar läraren med att Maria borde vara förstående inför detta då hon faktiskt är annorlunda. (trakasserier)

Religion eller annan trosuppfattning

- Peter är jude och möts en dag av att någon ristat in ett hakkors på hans skåp. (trakasserier)
- Lola får inte bära huvudduk på SFI-undervisningen för sin lärare då läraren anser att huvudduken är ett tecken på kvinnoförtryck. (diskriminering)

Funktionsnedsättning

- Pierre har ADHD. En dag blir han utkörd från klassrummet av sin lärare för att han inte kan sitta still. Han lämnar hela tiden sin plats. Läraren menar att "ADHD-barn som inte kan sitta still borde inte få gå gymnasiet". (diskriminering och trakasserier)

Likabehandlingsplan för
Bolandgymnasiet 2015/16

Sexuell läggning

- Några danselever vägrar duscha med Kajsa för att hon är homosexuell. (trakasserier)

Ålder

- Pelle ska börja om årskurs 1 för tredje gången. På första skoldagen möts han av att en lärare undrar om han inte är för gammal för att gå årskurs 1 igen. (diskriminering)

2. Utgångspunkter

2.1 Vision

På Bolandgymnasiet känner sig alla elever trygga och bemöts och behandlas med respekt för sin person. Vår verksamhet är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Skolan präglas av tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan elever och personal, vilka är viktiga förutsättningar för en god arbetsmiljö.

2.2 Mål

Målen för Bolandgymnasiet läsåret 2015/2016 är att:

- Likabehandlingsplanen ska förankras bland elever, vårdnadshavare och personal.
- Alla ska ges möjlighet att uttrycka sin åsikt genom demokratiska processer såsom klassråd, skolkonferenser etc.
- Fortsätta arbetet med att öka tryggheten med utgångspunkt från elevsvaren i Likabehandlingsenkäten som gjordes under vårterminen 2015.

2.3 Utvärdering, kartläggning och analys

2.3.1 Genomförd kartläggning under år 2015.

Kommunen genomför varje år en enkät till alla gymnasieskolors elever. För likabehandlingsarbetet på Bolandgymnasiet använder vi elevsvaren från två delområden: "Delaktighet och inflytande" och "Likabehandling". Vi har möjlighet att jämföra resultatet från tre år tillbaka.

2.4 Främjande och förebyggande arbete

Alla som arbetar på Bolandgymnasiet ska visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt. Vidare ska alla aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att

Likabehandlingsplan för Bolandgymnasiet 2015/16

kränkningar aldrig ska förekomma. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan. Rektor ansvarar för att likabehandlingsplanens innehåll är känt bland personal och elever och föräldrar och att den förankras i arbetet på skolan. Arbetsgången vid upptäckt av kränkande behandling ska vara känd bland personal, eleverna och föräldrarna och diskuteras. All personal ska genom sin kontinuerliga dialog med eleverna ha goda möjligheter att upptäcka eventuella kränkningar bland eleverna.

2.4.1 Främjande arbete på Bolandgymnasiet

- Samtliga elever ska ha regelbundna klassråd där alla ges möjlighet att framföra sina tankar och åsikter
- Skolkonferenser ska hållas en gång per termin. På dessa får utvalda elevrepresentanter en möjlighet att träffa skolledningen för att diskutera aktuella frågor
- Under första veckan i årskurs 1 hålls en introduktionsvecka där alla nya elever får en chans att under ordnade former lära känna varandra såväl i sin klass om över programgränserna.
- Alla arbetslag tar på kvalitetsarbetsdag 150811 fram minst två delmål att arbeta mot för att nå målen för läsåret. Avstämning sker på studiedagar i januari och vid läsårets slut.
- Under läsåret startas ett förebyggande arbete tillsammans med GUC som delar lokal med Bolandgymnasiet. Samarbetet ska främja goda relationer och trygghet för de båda skolorna.

2.4.2 Förebyggande arbete på Bolandgymnasiet

- Mentorerna har i uppdrag att kontinuerligt inventera att deras elever mår bra i skolan.
- Personal och elever ska uppmärksammas på att de omedelbart ska reagera på och anmäla alla former av kränkande behandling.
- All personal uppmanas att vara synliga och uppehålla sig på samma områden som eleverna för att öka vuxennärvaron.

2.5 Delaktighet och förankring av 2015/16 års Likabehandlingsarbete

- Alla arbetslag tar på kvalitetsarbetsdag 150811 fram minst två delmål att arbeta mot för att nå målen för läsåret. Avstämning sker på studiedagar i januari och vid läsårets slut.
- Mentor/er/klassföreståndare går igenom nuvarande rutin i Likabehandlingsplanen med samtliga klasser.
- Någon del av Likabehandlingsplanen diskuteras på skolkonferensen varje termin. Varje klass representeras av två elever på skolkonferensen.

3. Rutiner vid kränkande behandling

Vid kränkande behandling ska ärendet handläggas enligt rutinerna nedan. All personal ska reagera och agera på diskriminering och kränkande behandling genom att ingripa och avbryta handlingen.

3.1 Rutiner vid fall av diskriminering och kränkande behandling mellan elever

1. När personal misstänker att en elev blir utsatt för kränkande behandling eller elev upplever sig kränkt kontaktas snarast berörd programrektor. En beskrivning av situationen med hjälp av blankett 1 lämnas i samband med anmälan till programrektor.
2. Programrektor sammankallar Likabehandlingsteamet som därefter tillsammans beslutar om fortsatta åtgärder. Utifrån kartläggningen fattas beslut om vilka åtgärder som bör vidtas och en handlingsplan ska skrivas. Åtgärder kan vidtas på såväl individ-, som grupp- och/eller skolnivå. Rektor informerar vid behov skolans huvudman. Likabehandlingsteamet gör en bedömning om anmälan behöver göras till socialtjänsten och polisen. För anmälan står rektor.
3. Ärendet följs upp med alla inblandade parter inom 3 veckor. För detta ansvarar programrektor om ej annat överenskommes.

3.2 Rutiner vid fall av diskriminering och kränkande behandling där elev känner sig kränkt av personal

1. Om en elev känner sig diskriminerad eller kränkt av någon vuxen vänder sig han/hon eller förälder till programrektor.

Likabehandlingsplan för Bolandgymnasiet 2015/16

2. Programrektor och den personal det berör kontaktas, om så önskas tillsammans med en facklig representant.
3. Programrektor påbörjar en utredning tillsammans med Likabehandlingsteamet.
4. Båda parter ska beredas möjlighet till samtal med varandra, detta samtal kan ske tillsammans med i fallet lämpliga parter, t ex föräldrar, mentorer, elevhälsan eller annan representant.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor, eventuellt ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av programrektor eller parterna själva vid denna uppföljning.
6. Beroende på diskrimineringen eller kränkningens art kan polisanmälan bli aktuell. Rektor gör en sådan polisanmälan. Dokumentation görs och förvaras hos skolläningen. Rektors uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

3.3 Rutiner vid fall av diskriminering och kränkande behandling där personal känner sig kränkt av elev

1. Om en personal känner sig diskriminerad eller kränkt av någon elev vänder sig han/hon till programrektor.
2. Programrektor och den elev det berör informeras. Vid omyndig elev kontaktas även målsman.
3. Programrektor påbörjar en utredning tillsammans med Likabehandlingsteamet.
4. Båda parter ska beredas möjlighet till samtal med varandra, detta samtal kan ske tillsammans med i fallet lämpliga parter, t ex föräldrar, mentorer, elevhälsan eller annan representant.
5. Uppföljning av ärendet görs inom tre veckor, eventuellt ytterligare åtgärder beslutas och vidtas av programrektor eller parterna själva vid denna uppföljning.
6. Beroende på diskrimineringen eller kränkningens art kan polisanmälan bli aktuell. Rektor gör en sådan polisanmälan. Dokumentation görs och förvaras hos skolläningen. Rektors

Likabehandlingsplan för
Bolandsgymnasiet 2015/16

uppgift är att bevaka att man möts som jämställda parter och att konflikten får en varaktig lösning.

4. Uppföljning

Likabehandlingsteamet sammanställer årligen en rapport om de händelser som inträffat på uppgifter från elever, personal, mentorer (händelser, åtgärder) och rektor (utvärderingar och rapporter).

Avstämning av målen för likabehandlingsplanen sker på studiedagarna i januari och vid läsårets slut. Likabehandlingsplanen utvärderas mot slutet av varje läsår av likabehandlingsteamet efter inhämtande av synpunkter från personal och elever och revideras vid behov inför kommande läsår. Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument, reviderat och färdigt att använda vid skolstarten varje läsår.

5. Blanketter

Nedanstående blanketter används för att dokumentera åtgärder och fylls i på dator eller som utskrivna dokument. Blanketterna är:

1. Beskrivning av kränkande behandling
2. Handlingsplan vid kränkande behandling
3. Uppföljning av handlingsplan vid kränkande behandling

Likabehandlingsplan för
Bolandsgymnasiet 2015/16

Beskrivning av situationen

Dagens datum.....

Händelsens datum:.....

Beskriv situationen

Vidtagna åtgärder

Namn på den personal som har beskrivit situationen:.....

Handlingsplan vid kränkande behandling på Bolandgymnasiet

Dagens datum.....

Elev:.....

Klass:.....Mentor:.....

Personer som deltar vid samtalet

.....

.....

Nulägesbeskrivning

.....

.....

Mål

.....

.....

Åtgärder

.....

.....

.....

.....

Datum för uppföljningssamtal:.....

.....
Ansvarig programrektor

.....
Elev/Målsman

Uppföljning av handlingsplan vid kränkande behandling på Bolandgymnasiet

Dagens datum.....

Elev:.....

Klass:.....Mentor:.....

Personer som deltar vid samtalet

.....

.....

Nulägesbeskrivning

.....

.....

Måluppfyllelse

.....

.....

Vidare åtgärder

.....

.....

.....

Datum för uppföljningssamtal:.....

.....
Ansvarig programrektor

.....
Elev/Målsman